

# RENT MY WEDDING

## CHAIR COVER INSTRUCCIONES

---

### **ANTES DE INSTALACIÓN**

1. Conserve la caja de envío que se utilizará para devolver las fundas para las sillas después de su evento.
2. Conserve la etiqueta de envío pre-pagado incluido en el paquete.
3. Tenga en cuenta que fundas para las sillas pueden ser fácilmente perforados con las uñas. Tenga mucho cuidado al quitar las fundas de las sillas. Para los que tienen las uñas largas, se recomienda el uso de guantes mientras quita las fundas.

### **INSTRUCCIONES DE DEVOLUCIÓN**

1. Ponga las fundas de nuevo en la caja de envío. (No hay necesidad de lavar o doblar).
2. Retire la etiqueta previa de envío de FedEx desde el exterior de la caja y descarte. Tache todo lo que estaba escrito en la parte exterior de la caja (número de apartamento, etc.)
3. Selle el paquete utilizando cinta de empaque. FedEx puede sellar el paquete si usted no tiene cinta de empaque.
4. Coloque la etiqueta de envío de FedEx prepagada proporcionada en la parte superior de la caja. Ponga cinta adhesiva en la etiqueta para asegurarse de que permanece intacto durante el envío.
5. Entregue el paquete en cualquier oficina de FedEx. Asegúrese de obtener un recibo para para sus archivos. (NOTA: El paquete debe ser dejado en una oficina de FedEx, no puede ser puesto en una caja de reenvío).

**Fecha de Regreso:** Al menos que se indique lo contrario, las fundas se deben volver en cualquier oficina de FedEx dos días después de su fecha de evento. Si su fecha de regreso coincide en domingo o día festivo, se puede volver al día siguiente.

**SI NO PUEDE ENCONTRAR LA ETIQUETA DE DEVOLUCIÓN:** Email [info@rentmywedding.com](mailto:info@rentmywedding.com) o llame al 305-921-4099 y le enviaremos las etiquetas de devolución. FedEx puede imprimir las etiquetas, si es necesario.